

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2023 22:19:57

Уникальный программный ключ:

aeab205fb6636aaf837793274b203b4c8e12d62e0ef97516913e789 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 14 » 08 2023 г. (протокол № 24)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина
« 14 » 08 2023 г.

Приказ № 279 от « 14 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*Об экзаменационных комиссиях
(Дополнительный прием)*

ЮУрГАУ-П-10-171/02-23

Версия 02

Троицк
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ .	4
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета.

1.2. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета по одному или нескольким предметам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

1.3. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются по всем предметам, выносимым на вступительные испытания.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

– Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

– Правил дополнительного приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2022-2023 учебный год;

– Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета проводятся в письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ

4.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и специалистов в соответствующей области профиля предмета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) и специалистов в соответствующей области знаний не являющихся работниками Университета.

4.2. Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

4.3. Работой экзаменационных комиссий руководят председатели экзаменационных комиссий.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатели экзаменационных комиссий, заместители председателя экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Председатели экзаменационных комиссий готовят и подписывают материалы для вступительных испытаний на русском языке, которые утверждаются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий материалы вносятся в Электронную информационно-образовательную среду Университета работниками приёмной комиссии или ответственными за программное обеспечение. Оригиналы комплектов хранятся как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

5.2. По каждому вступительному испытанию, для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы и т.д.

5.3. По окончании вступительного испытания члены экзаменационных комиссий проверяют выполненную работу поступающего и передают данные о выполненных работах



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.

5.4. Экзаменационная работа оценивается по 100-балльной шкале и подтверждается подписью проверяющего.

5.5. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший балл (100 баллов) и удостоверяет своей подписью.

5.6. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый низкий и высокий баллы;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

6.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
10-171/02-23**

Об экзаменационных комиссиях (Дополнительный прием)

- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения повторной выборочной проверки;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый высокий балл.

6.3. Член экзаменационной комиссии:

- формирует экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующим предметам;
- готовит и проверяет необходимое оборудование для проведения вступительного испытания;
- проводит вступительные испытания;
- проверяет экзаменационные работы поступающих и оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующим предметам;
- оформляет и подписывает результаты вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета в экзаменационном листе.

6.4. Экзаменационные комиссии подотчетны Приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.